



BUNGE

# 行为准则



# 首席执行官致辞



## 亲爱的各位同仁：

在邦吉，要充分发挥我们的潜力，我们必须秉承最高的道德和诚信标准。我们肩负着重要的使命：连接农户和消费者，向全世界提供基本的食品、饲料和燃料。相信我们会正确行事是维护我们在客户、股东和同事当中声誉的关键。

邦吉的行为准则（简称《准则》）旨在作为一项资源，帮助各位理解，您有责任在开展业务时遵守道德标准和法律要求。准则不会为您可能遇到的所有情况提供答案，但它应成为您的资源指南。准则解释了我们在践行核心价值观时都应遵循的原则和标准，以及适用于我们的具体法律、法规和政策。请阅读准则全文，并在工作中时常查阅参考，如有不明白之处请及时提问。

无论在邦吉担任何种职位，我们都会公平一致地执行我们的准则。你们会注意到，准则强调一体化的邦吉业务方法。成功的团队会齐心协力，促进包容理解、共同协作和相互尊重。如果发现令人不适的做法，请尽管提出来。准则中提供了多种资源来解答您的疑问或顾虑。在充满活力的全球市场中，你们对恪守准则中所载要求的承诺，对于我们获得成功以及为所有利益相关者创造价值至关重要。

此致，

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Greg Heckman'. The signature is fluid and stylized, with a long horizontal line extending to the right.

Greg Heckman

邦吉首席执行官

# 日复一日，用行为 诠释准则

我们满怀热情、勇于开拓、积极进取。我们齐心协力，引领行业，为客户、你我和世界创造价值。我们代表邦吉。

## 我们的价值观

### 团结共赢

促进包容理解、共同协作和相互尊重



### 追求卓越

敏捷、创新和高效



### 正确行事

行为符合安全、道德和可持续性原则



我们每个人都有责任遵守准则。在确保我们彼此之间以及我们与所服务的人员之间关系稳固的同时，努力实现积极增长至关重要。

长久以来，邦吉的价值观一直体现在我们的工作方式中。这些价值观既是每位员工的重要指南，也是我们的行事准则。

本准则不会改变我们的任何雇佣条款和条件，也不会向您或其他人授予合同权利。

# 目录

可点击的导航  点击主页图标，返回至该页面

首席执行官致辞	2
日复一日，用行为诠释准则	3
引言	5
我们的行为准则	
对我有什么期望？	
我们应对经理有什么期望？	
提出疑问和顾虑	
道德决策	11
关注员工	13
在工作场所表现尊重	
工作场所健康与安全	
公平就业规范	
数据隐私	
关注公司	18
保护公司资产	
信息和通信系统	
保密信息和知识产权	
利益冲突	
礼品和招待	
关注业务合作伙伴	26
提供安全、优质的产品和服务	
公平待人	
公平竞争	
拒绝贿赂和腐败	
开展国际业务	
关注股东	34
准确的账簿和记录	
内幕交易	
关注社区	38
环境、社会和治理	
政治活动	
外部沟通	
捐赠	
资源	43
问答	44



# 引言

我们的行为准则

对我有什么期望？

我们应对经理有什么期望？

提出疑问和顾虑





# 我们的行为准则

在邦吉，维持员工、客户、股东、供应商和我们业务所在地社区的信任至关重要。邦吉的行为准则（简称《准则》）有助于我们恪尽职守，并提供了一个框架，在以下方面帮助我们做出道德决策：

- 坚持我们的价值观，充分发挥我们的潜力。
- 介绍我们如何按照正确的方式并根据适用的法律开展业务。
- 指导我们的员工如何在日常工作中参与道德决策。

- 概述准则中阐述的原则和标准如何为我们的股东、员工、利益相关者、客户、供应商以及我们业务所在地的社区提供支持。

准则适用于邦吉社区的所有成员，包括全职/兼职/临时员工、管理人员、董事会以及第三方，包括但不限于承包商、代理商和顾问。

准则无法涵盖所有情况，也无法事无巨细地说明我们在邦吉工作中可能遇到的所有处境。准则并未详细解释每一家邦吉公司或当地的政策或程序，而是描述了指导我们商业交易并帮助我们应对

可能出现的情况的总体原则。我们应遵从准则的精神以及其中的书面规定。

**如有疑问，立即提出。**

请参阅

[\*\*提出疑问和顾虑\*\*](#)

中列出的资源。

\*“邦吉”或“公司”是指邦吉公司和邦吉拥有全资或多数股权的所有子公司、附属公司，以及由邦吉控制的合资公司。除非另有说明，否则“员工”或“您”以及“员工们”、“伙伴们”或“我们”均指邦吉的董事、管理人员和员工。



# 对我有什么期望？

在邦吉，每个人都要为自己的行为负责。我们的诚信声誉随时随地有赖于此。我们有责任阅读并遵守本准则、公司政策和程序，以及适用法律。

合规示例包含以下内容：

- 切勿隐瞒任何违反本准则、公司政策、程序或法律的行为。立即报告您看到的任何违规行为。
- 切勿要求或允许第三方以任何违反本准则、公司政策、程序或法律的方式代表邦吉行事。
- 务必经常阅读并参考本准则。
- 务必立即提出您心中所有的顾虑或疑问（如有）。
- 务必参阅[提出疑问和顾虑](#)中列出的资源。





# 我们应对经理有什么期望？

经理应以身作则，创造包容、诚实、开放、沟通顺畅的工作环境，因为他们能够影响并确定组织的基调。经理应弘扬我们的开放文化。在以下方面可向他们求助：

- 帮助理解本准则、公司政策和程序以及适用的法律
- 就疑问和顾虑寻求指导和解答
- 支持我们的不报复政策

注：针对善意举报疑似不当行为或参与调查的员工，经理不得采取或允许任何报复行为。

如果您是经理，不确定如何解答员工疑问或解决其顾虑，请联系[提出疑问和顾虑](#)中列出的资源。





# 提出疑问和顾虑

## 我如何就本准则未能解决的问题寻求解答？

如果您对最佳行动方案有丝毫疑问，都可以从下列资源中寻求指导。

## 为什么提出顾虑很重要？

邦吉致力于打造开放的文化。及时报告任何疑似不当行为有助于支持我们的文化，并有助于防范或降低对邦吉及其声誉的任何损害。如果您担心存在不道德行为，或怀疑有人可能违反本准则、任何公司政策、程序或法律，请立即报告。

## 我应该联系谁寻求指导或报告不当行为？

请随时联系以下任何资源：

- 您的经理或其他您信任的经理
- 人力资源
- 法务部
- 全球道德与合规（简称“GEC”）团队电子邮箱：[BGE.Bunge.Ethics.Compliance@bunge.com](mailto:BGE.Bunge.Ethics.Compliance@bunge.com)
- 邦吉求助热线（简称“求助热线”）

求助热线由独立的第三方提供商进行管理。支持多种语言，提供全天候服务。虽然我们鼓励个人表明身份，但在当地法律允许的情况下，也接受匿名报告。

请随时联系求助热线，探讨或报告以下任何问题：

- 盗窃、欺诈或任何形式的不良行为
- 贿赂或腐败
- 利益冲突
- 骚扰、歧视或欺凌
- 会计或财务违规行为
- 工作场所健康与安全
- 在职吸毒或酗酒
- 暴力或威胁行为
- 侵犯或压榨人权
- 环境问题或违规行为
- 实际或涉嫌违反本准则、公司政策、程序或适用法律的行为

该求助热线支持多种语言，您可以访问

<https://bunge.gan-compliance.com/caseReport>

或在美国和加拿大拨打免费电话：**1.888.691.0773** 或 **1.866.921.6714**。

访问 <https://bunge.gan-compliance.com/caseReport>，可获取特定国家/地区的免费电话号码列表。

# 提出疑问和顾虑

## 当我报告顾虑时会发生什么？

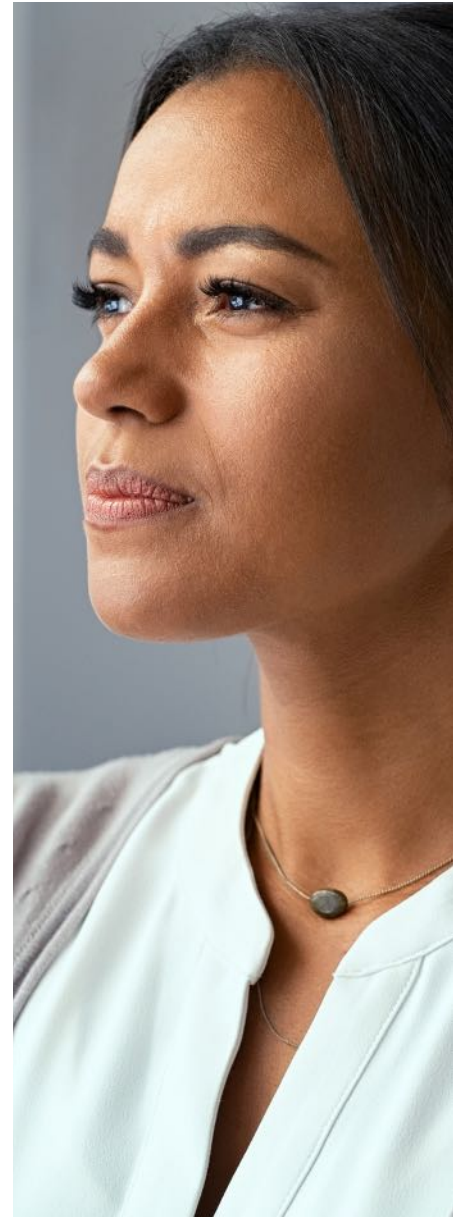
当您直接联系 GEC 或拨打求助热线时，您可期望实现以下成果：

- 您的顾虑将受到认真对待，并得到及时、保密、专业的评估
- 您分享的信息会以保密的形式提供给 GEC 团队中的特定调查成员
- 对于就疑似不当行为提出顾虑的人员，我们始终提供匿名保护
- 根据评估确定行动方案
- 如果顾虑未以匿名的形式提出，我们会尽快与您取得联系
- 如果需要了解更多事实以便对顾虑进行全面调查，GEC 可能会通过求助热线与您进行秘密沟通
- 在调查期间，您将收到相应的通知，调查结束后，您会收到调查结果（包括匿名报告的情况）

## 调查和纪律

邦吉会及时回应所有不当行为报告。公司可能会要求员工协助对其报告的不当行为进行内部和外部调查，并与内部和外部审计员合作。我们应始终配合并提供与问询相关的完整且准确的信息。

任何违反本准则或对违反本准则或相关政策的他人进行报复的人员，都将根据当地法律被追究责任并酌情受到纪律处分，严重时可能终止雇佣关系。根据准则，恶意或故意进行虚假报告或指控被视为不当行为。



邦吉对于报复善意报告问题或参加调查的任何人员的行为采取零容忍政策。善意报告意味着您有合理的理由相信您提供的信息真实可信，并且您提供了自己掌握的所有信息，即使您的报告最终查无实据。

# 道德决策

## 良好的道德 = 成功的企业

我们有责任在所有邦吉业务活动中识别道德问题并正确行事。了解本准则以及如何针对我们在工作中遇到的情况进行实际应用非常重要。很多情况下，我们比较容易确定如何应用本准则，但有些情况可能更复杂。如果您不确定采取何种行动，请借助以下问题来确定正确的行动方案：

- 这是否合法？
- 这是否符合准则？
- 这是否符合邦吉的政策和程序？
- 这是否体现了邦吉的文化和价值观？
- 这是否有利于邦吉的利益相关者，不会对他们产生负面影响？
- 如果您的同事知道这件事或新闻中报道了这件事，您会感到舒服吗？

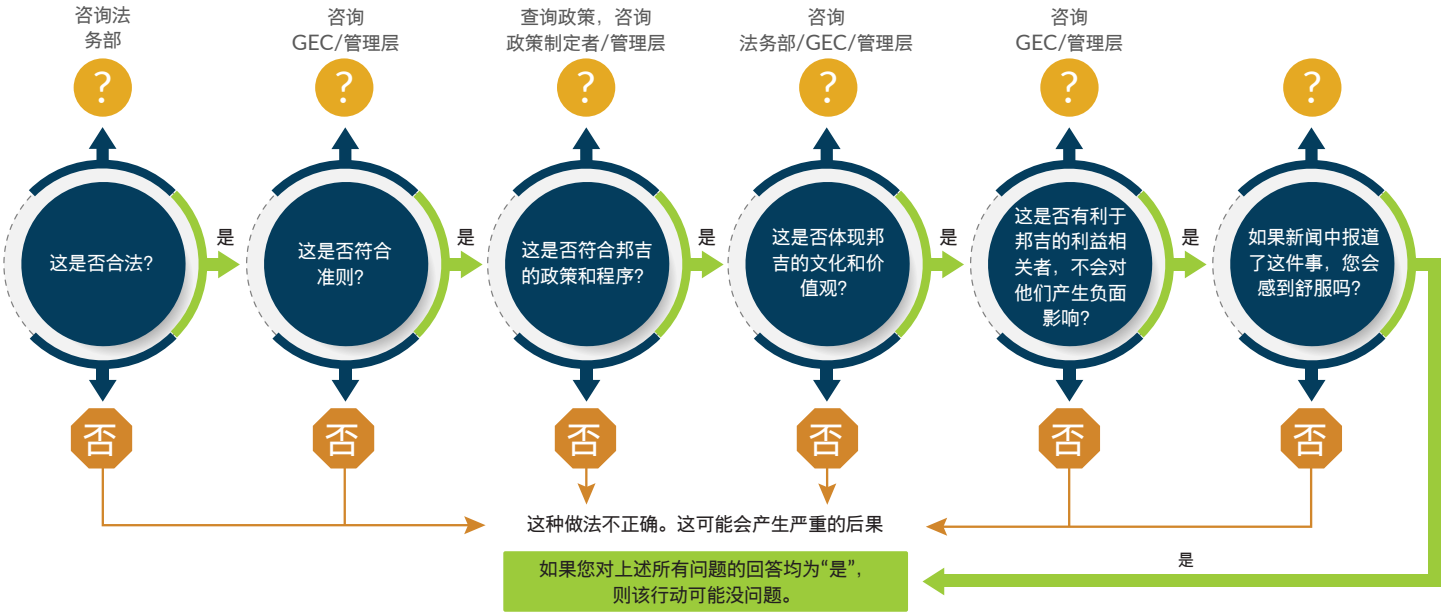
对于上述任何问题，如果您的答案是“否”或“可能”，请寻求建议。

**如有疑问，立即提出。**





# 道德决策



# 关注员工

在工作场所表现尊重

工作场所健康与安全

公平就业规范

数据隐私



# 在工作场所表现尊重

## 多元化

差异性和多元化是我们的优势。邦吉营造了一种开放、信任和包容的氛围。我们尊重彼此的天赋、能力、背景、想法和经验带来的独特贡献。

## 歧视

邦吉致力于维护尊重他人、专业且没有歧视、骚扰、欺凌和恐吓的工作环境。邦吉禁止对任何员工或求职者进行任何形式的非法歧视。在制定与雇佣相关的决策时（如聘用、晋升和补偿），不应考虑以下常见受保护特征：

- 种族、国籍、肤色
- 宗教信仰
- 性或性取向
- 性别、性别认同、性别表达
- 公民身份
- 年龄
- 残障情况
- 军人或退伍军人身份
- 婚姻状况

我们开展业务的司法辖区可能包括上述内容中未提及的其他受保护特征。我们的政策是在我们开

展业务的地区遵守适用的雇佣和人权法律。

## 骚扰和欺凌

我们理应在一个能获得尊严和尊重的环境中工作。邦吉不容忍任何形式的骚扰或欺凌。

尽管不同的司法辖区对骚扰有不同的法律定义，

**但骚扰**通常是指一系列不受欢迎的行为，不利于个人的心理或身体健康，使人感到羞辱、恐吓或冒犯，或者会营造不友好的工作氛围。这种行为可能有多种来源，包括同事、经理、客户或供应商。骚扰或歧视可能需要根据受法律保护的特征进行判定。

骚扰可能涉及以下行为：

- 本质上与性相关或无关的行为
- 具有攻击性或贬低性的评论、绰号、诽谤或玩笑
- 不受欢迎的肢体举动或不当的视觉展示

**欺凌**是指一人或多人在工作场所或雇佣过程中以口头或肢体等形式，多次对他人实施直接或间接的不当行为，我们理应认为这些行为会损害个人尊严。

欺凌包括：

- 侮辱性、辱骂性和冒犯性言论
- 可以传达威胁信息的非语言手势

如果您遇到或察觉到任何歧视、骚扰或欺凌行为，请立即向[提出疑问和顾虑](#)中列出的任意资源报告相关情况。

[请参阅反骚扰/歧视政策](#)，获取更多信息。

在您开展行动或发表言论之前，先向自己提出以下问题：

我的言行能否展现对他人的尊重？

我的言行是否存在任何形式的威胁或冒犯？



# 工作场所健康与安全

## 安全的工作环境

我们人人都应对邦吉和彼此负责，为所有员工营造安全可靠的工作场所。邦吉绝不会将生产或利润置于安全之上，我们致力于营造零事故文化。每个人都应遵守邦吉的安全政策和旨在防范工作场所危害的适用法律法规，以便营造健康的工作环境。

## 工作场所暴力

我们对工作场所暴力（包括威胁和恐吓）采取零容忍态度。我们禁止在任何邦吉工厂内持有或携带武器。

## 滥用药物

如果您在药物或酒精的影响下报到工作，您就会威胁到自己及他人的安全和健康。我们禁止在工作场所持有和使用酒精、非法药物、管制药物或在其影响下工作，禁止滥用非处方药或处方药。

如有任何安全或暴力问题，请立即报告至您的经理或  
[提出疑问和顾虑](#)中列出的任意其他资源。

请参阅[全球安全与健康政策](#)和[工作场所反暴力政策](#)，获取更多信息。



# 公平就业规范

邦吉通过遵守其经营所在地区的所有适用劳动法，尊重所有员工的权利。邦吉同样承认员工享有结社自由权。邦吉希望我们的业务合作伙伴和供应商遵守本准则中的原则，包括：

- 致力于恪守国际公认的人权标准
- 让员工获得尊严和尊重
- 遵守所有适用的雇佣法

我们绝不容忍任何在知情情况下雇用或剥削儿童或进行强迫劳动的供应商。

邦吉会对供应商进行适当的尽职调查，并定期与利益相关者接触，确保其遵守我们的政策，包括报告剥削和虐待指控的公共申诉系统。

请参阅[全球劳工政策](#)，  
获取更多信息和指导。





# 数据隐私

我们将根据所有适用的隐私法和公司政策处理邦吉员工、业务合作伙伴和消费者的个人信息。个人信息是指任何可直接或间接识别个人身份的信息，如姓名、联系信息和敏感信息（如与健康有关的信息）。个人信息不包括匿名信息或非个人信息（即无法与特定个人相关联或无法追踪到特定个人的信息）。

在邦吉，我们将：

- 根据适用法律和合同义务行事
- 根据与记录保留要求和跨境转移法律相关的适用政策行事
- 以合法、公平和透明的方式收集、使用并处理适当的相关个人信息，这些信息仅用于特定的合法事项
- 在适用情况下提供清晰准确的隐私声明
- 仅在必要情况下才能访问个人信息



- 根据适用的政策和法律，以安全的方式存储、保护、传输和销毁个人信息
- 注意防范在未经授权的情况下披露或访问个人信息的情况

除非当地法律另有许可，否则我们在使用邦吉资源时无个人隐私权期望。我们保留以保护邦吉公司利益为目的，根据适用法律在必要时监控邦吉资产使用情况的权利。我们会监控设施和设备，从而提高安全性、防范非法活动并遵守法律要求。

邦吉有权根据适用法律检查公司设施和财产，如计算机、电话记录、储物柜、电子邮件、文件、商业文档和工作场所。

如需获取有关邦吉隐私承诺的更多信息，并了解当地的适用法律规定的个人信息或敏感信息，请联系**法务部**或 **GEC**。



# 关注公司

保护公司资产

信息和通信系统

保密信息和知识产权

利益冲突

礼品和招待



# 保护公司资产

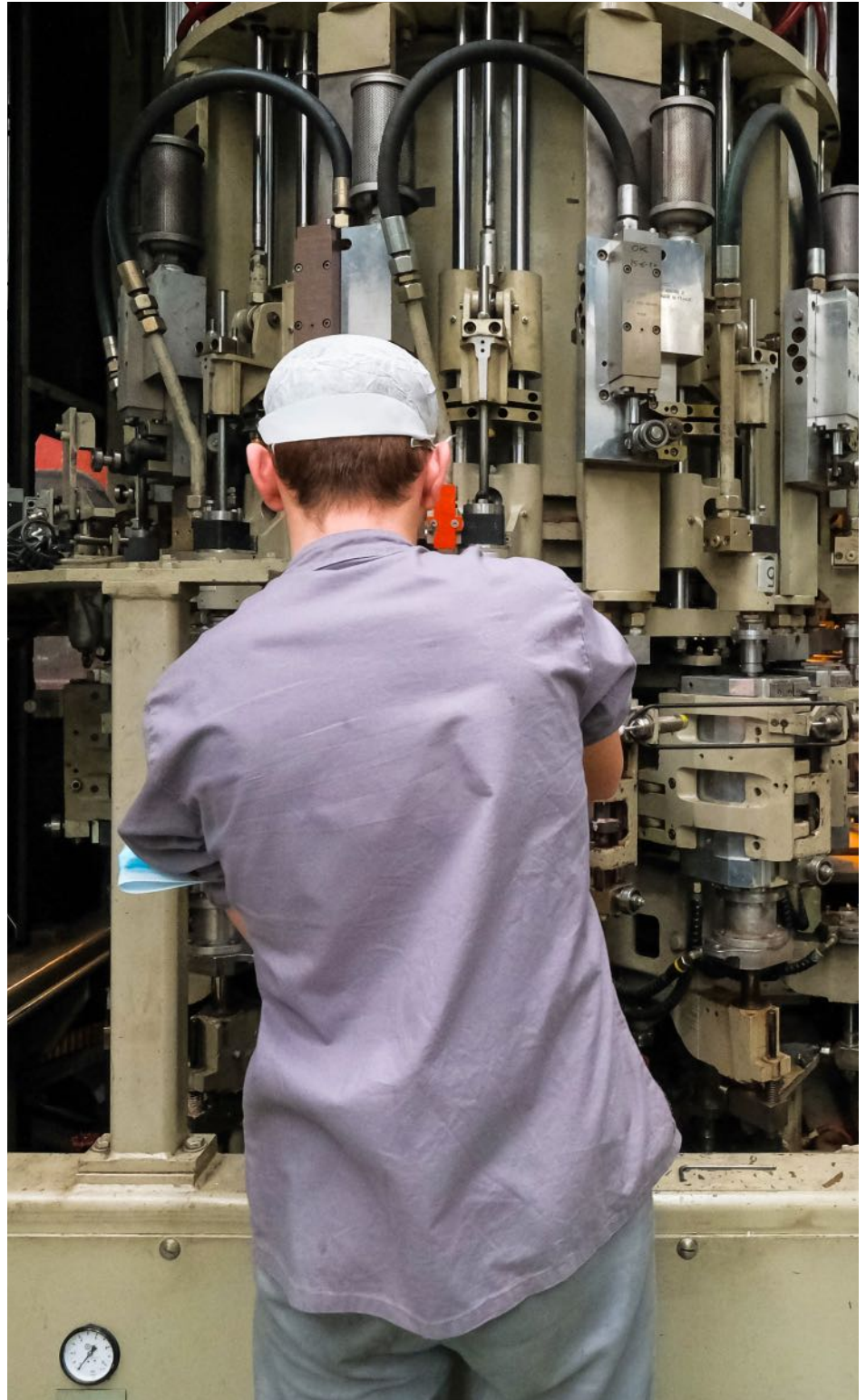
我们人人都有责任保护并妥善处理公司资产。保护邦吉委托给您的所有资产，有效使用这些资产，不得在未经授权的情况下使用，避免丢失、损坏、被盗和浪费。

公司资产包括但不限于：

**实物资产**（如设施、用品、设备、库存、车辆、电脑、电话和公司资金）

**无形资产**（如保密和专属信息、知识产权和信息系统）

挪用公司资源的示例包括将产品或用品供个人使用、通过公司信用卡收取个人费用以及通过欺诈或挪用公款的方式转移资产。





# 信息和通信系统

## 适当使用公司技术

邦吉为我们提供了多种多样的技术资源来推进公司业务。我们在以下方面负有责任：

- 保护笔记本电脑、手机、智能手机、平板电脑和软件等资源
- 防止这些资源受到损坏、损害、丢失或未经授权的访问
- 设置不易被猜中的复杂密码，绝不共享密码
- 确保以适当的方式限制个人使用资源
- 禁止技术干扰与工作相关的义务或违反公司政策
- 禁止将公司系统（包括电子邮件、即时消息、互联网或BungeConnect）用于非法或不道德的活动，或以其他方式违反本准则或公司政策和程序的活动

如需了解有关使用公司技术资源的更多信息，请参阅

[可接受的使用政策](#)。

## 社交媒体

社交媒体极大地影响了我们分享信息的方式。它为沟通和协作提供了全新的机会，同时也引起了人们的担忧。世界各地存在各种法律，规定了公司针对自身及其产品能够和不能发表的言论。

如果您在公司的职位涉及在社交媒体网站上发布内容，您必须遵守法务部和/或传播部适用的政策和指导。严禁未经授权在互联

电子通信是可转移的永久记录，可能会影响公司的声誉。对于哪些人可以就特定问题进行沟通或沟通是否适当，如有任何疑问，请联系传播部或[提出疑问和顾虑](#)中列出的任意资源。

网上发布或讨论任何商业信息或潜在客户。如需了解更多信息，请参阅[全球通信政策](#)。





# 保密信息和知识产权

邦吉的保密信息和知识产权是不可替代的资产。我们必须保护这些宝贵资产的使用，并为其提供安全保障。

## 保护保密信息

**保密信息**包括您可能在工作中获取或访问的有关公司的非公开信息，以及关于我们客户、供应商、其他业务合作伙伴、消费者或员工的特定信息

所有公司电子邮件、语音邮件和其他通信均被视为保密信息，除非出于合法商业目的，否则不应将其转发或以其他方式传播到邦吉之外。

可能对竞争对手有用的非公开信息，或一旦披露就会对邦吉或其业务合作伙伴和客户有害的非公开信息均属于保密信息。这包括业务、营销和服务计划、财务信息、产品架构、源代码、工程和制造理念、设计、数据库、客户名单、定价策略、人员数据、与我们员工、客户或其他个人有关

的个人身份信息（包括姓名、地址、电话号码和社会保险号码）以及我们客户、供应商和合作伙伴向我们提供的类似信息。

员工有责任保护邦吉的保密和专有信息，即使您与邦吉的雇佣关系告一段落，该责任仍然存在。与组织内外的其他人交谈时，上述指导也同样适用，因为我们可能被偷听。特别注意为我们的场

所、计算机、文档或其他敏感材料提供安全保障，进一步保护保密信息不被泄露。

如果您遇到法律或监管法规要求您披露保密信息的情况，请联系法务部寻求指导。请参阅[数据分类](#)以及[保密和公司披露政策](#)，获取更多信息。



# 保密信息和知识产权



## 保护知识产权

法律保护我们享有对知识产权的权利，如同享有对其他实物资产的权利。在法律允许的范围内，为履行自身职责，在工作时间使用公司材料和资金创造的所有知识产权均归邦吉所有。

### 知识产权包括：

一切脑力创造，如专利、商标、商业秘密、发明或工艺

正如我们期望他人尊重我们的知识产权一样，我们必须尊重他人的权利，包括遵守许可以及其他类似协议。

为确保公司从外部顾问所开展的工作中受益，在任何工作开始前达成适当协议或进行适当发布至关重要。

我们在邦吉工作期间创建或获取的所有文件、记录、知识产权和报告均属于邦吉的财产。



# 利益冲突

在代表邦吉开展业务时，要避免利益冲突。

**利益冲突**是指我们的个人利益（包括我们的家人、朋友和同事的利益）会妨碍或可能妨碍我们代表邦吉做出合理、客观的决定。

虽然很难详细说明所有涉及利益冲突的活动，但以下部分重点介绍了一些可能出现冲突的常见情况。

## 外部雇佣和商业附属关系

我们人人都有责任确保任何在邦吉以外的工作都不会对工作绩效产生负面影响或利益冲突。您必须将所有副业工作告知您的经理。若事先未得到经理、法务部或 GEC 的书面批准，您不得在邦吉的竞争对手企业或与邦吉有（或寻求）业务往来的任何企业担任董事、管理人员、顾问、员工或任何其他职位。

## 财务利益

除非得到您的经理、法务部或 GEC 的书面批准，否则您和您的直系亲属不得在与邦吉有业务往来或属于邦吉竞争对手的任何企业中拥有任何经济或其他受惠权益。但邦吉允许您在任意上市公司持有不超过 1% 的已发行证券，若通过共同基金或类似的非任意和非定向安排，则可持有超过 1% 的已发行证券。





# 利益冲突

## 与家人或亲密私人朋友共事

与家人和亲密私人朋友的关系会影响我们的决定。我们必须避免个人与工作之间存在任何利益冲突。

为防止利益冲突：

- 经理不得管理其直系亲属（包括配偶、子女、父母、兄弟姐妹、（外）祖父母、（外）孙子女、姑/姨、叔/舅、同辈表亲、家庭伴侣、民事结合伴侣或相应的姻亲或继亲）或其直系亲属家庭成员。
- 经理也不得管理与他们有恋爱关系或有亲密私交的人员。
- 有亲属关系的邦吉员工不得分担控制或审计邦吉重要资产的责任。
- 除非得到总法律顾问的适当批准，否则公司不会聘用董事或高管的直系亲属。

## 企业机遇

我们不得与邦吉竞争，也不得利用公司财产、信息或我们在公司中的职位谋取个人利益。对于在雇佣期间获得的任何业务或投资机会，在未事先告知邦吉之前，我们绝不应私自接受（或将其提供给直系亲属）。此外，我们绝不得利用此类业务或投资机会为其他任何人（包括家人和朋友）谋取个人利益。

## 报告利益冲突

如果您卷入利益冲突或怀疑自己可能牵涉利益冲突，您必须立即通过[利益冲突披露工具](#)，向您的经理、法务部或 GEC 披露。请记住，出现潜在的利益冲突情况并不一定违反本准则，但不披露属于违规行为。您可能还需要每年披露一次潜在利益冲突。

如需了解确定和应对利益冲突的相关信息，请参阅邦吉的[利益冲突政策](#)。



# 礼品和招待

礼品或招待等礼遇能够建立信誉，并增进我们与客户和业务合作伙伴的关系。但是，这些礼遇很容易造成实际利益冲突或可能被视为存在利益冲突，有些甚至可能属于违法行为。

请务必确保您提供或接受的任何礼品均符合本准则的**礼品和招待政策**，并遵守适用法律。

我们禁止直接或间接给予、提供或接受任何可能影响业务决策或有碍独立判断的礼品或招待。

您应向您的经理报告提供礼品或其他商务礼遇的所有行为，并获得批准，一般的促销品除外。

在收到任何现金、费用或回扣的提议时，您必须立即向 GEC 或法务部报告。

禁止私自参与任何可能被视为奢侈、频繁的活动或使邦吉尴尬的活动，如需参与，必须获得批准。

任何涉及旅游或夜宿的餐饮或娱乐活动都需要事先获得经理的批准。

在正式竞标、申请或招标过程中，切勿接受礼品或招待。



## 一般礼品指南

- 价值适中
- 无现金或现金等价物
- 不频繁
- 合理增进业务关系
- 符合当地商业和行业惯例
- 不会使接受者承担任何义务或看似需要承担义务
- 不违反当地法律，也不违背接受者的公司政策
- 根据需要，已获得所有必要的内部批准

请参阅邦吉的**礼品和招待政策**，获取更多信息。

您必须使用邦吉的**礼品和招待申报工具**，事先就您打算提供或接受的任何礼品或招待申报批准。

注：如**关注业务合作伙伴—拒绝贿赂和腐败**部分所述，在向政府官员提供礼品和招待时，还涉及其他注意事项和要求。



# 关注业务合作伙伴

提供安全、优质的产品和服务

公平待人

公平竞争

拒绝贿赂和腐败

开展国际业务





# 提供安全、优质的产品和服务

我们应始终确保产品和服务符合最高质量和安全标准。我们遵守适用的产品安全和健康法律，保持客户的信任。





# 公平待人

## 公平对待客户

我们的声誉建立在每位员工与客户日常互动创造的价值之上。邦吉致力于以合乎道德、公平公正且遵守所有适用法律的方式对待我们的客户。所有关于产品和服务的陈述都应公平、真实且完整。我们重视公司的业务关系，绝不能欺骗或误导现有或潜在的客户。

## 选择供应商

我们坚持与能够证明自己的原则符合本准则和邦吉政策（包括与人权和环境事务相关的政策）的第三方开展业务。我们依靠供应商、承包商和顾问来帮助我们实现公司目标。他们应有自信能够受到符合道德的对待。我们为潜在的第三方提供公平的机会来竞争我们的业务。

如需了解更多信息，请参阅  
[第三方风险管理政策](#)。



# 公平竞争

邦吉在其开展业务的大多数国家/地区都遵守竞争法。我们必须本着诚信开展竞争并遵守适用法律。我们绝不采取可能损害公司在高标准和道德行为方面声誉的行动，这对我们获得成功至关重要。

## 避免不当协议

邦吉的政策是完全遵守我们经营所在司法辖区的适用竞争法和反垄断法。

- 当我们与邦吉的竞争对手互动时（如行业会议或行业协会），在任何情况下都要谨慎行事。
- 切勿与可能压制或非法限制贸易的竞争对手签订正式或非正式协议（无论成功与否）。
  - 此类示例包括但不限于限定价格、限制产量、操纵投标以及划分市场、地区或客户。
- 避免签订对产品或服务进行不当捆绑、限定转售价格或抵制特定客户的协议。

并非只有正式或书面的协议才会违反法律。非正式的口头协议也可能违反竞争法。

竞争法可能很复杂，并且可能因国家/地区而异。如果您有任何疑问，请参阅我们的[竞争法合规手册](#)，并联系法务部。

## 有关他人的竞争信息

对邦吉而言，及时收集行业信息（包括竞争对手的信息）对于取得成功至关重要。这种行为妥善可行，但请注意以下几点：

- 我们只能使用通过公平合法的方式获得信息。
- 我们可以查看公开信息，如行业刊物、新闻稿或公司网站。
- 我们不能通过非法或不道德的活动（如欺骗或操纵）接收非公开信息。

- 如果有些竞争信息不能由个人来收集，那么我们绝不能让第三方获取这些信息。

如果有人向您提供您认为通过不正当方式获得的保密或专有信息，请立即通知法务部。





# 公平竞争

## 贸易合规性

邦吉的全球影响力要求我们对与公司有业务往来的第三方进行适当的尽职调查，并遵守所有适用的国家/地区及国际法律法规，这些法规均与贸易活动以及产品、服务和技术进出口相关。这些法规错综复杂，而且随着政府针对新的政治和安全问题进行调整，可能会迅速发生改变。如果我们的工作涉及国际贸易合规问题，我们就必须了解并遵守适用于我们工作和货物转移的所有法律。我们希望公司供应商了解适用于其产品的法律。

我们（和公司供应商）必须提供：

- 准确的产品描述
- 正确的关税分类
- 估值信息
- 在需要时提供所有进出口物品的原产国声明





# 拒绝贿赂和腐败

## 贿赂和回扣

几乎所有国家/地区都制定了禁止贿赂、腐败和回扣的法律。其中一些法律（如《美国反海外腐败法》和《英国反贿赂法》）适用于境外活动。我们遵守美国及其他国家/地区旨在防范贿赂和腐败的适用法律。我们不容忍任何形式的腐败，无论是公共还是私人，无论是由我们的员工直接，还是通过第三方间接提供、支付、接受或索取。我们寻求努力遵循本准则和其他适用政策的业务合作伙伴，包括分销商、供应商、顾问、代理商和其他第三

方提供商。我们拒绝与违反公司高标准或有损我们努力创造的价值观的第三方开展业务。

**贿赂**是指向他人提议或提供任何有价值之物，意在获取或维持业务以及获取任何类型的商业利益或影响决策。

我们应该遵循以下指示：

- 切勿提供、索要、接受或表示愿意接受任何可能被视为贿赂的款项，包括回扣。
- 切勿要求第三方代表我们向任何人行贿或提议行贿。

- 始终确保被选中代表邦吉行事的第三方（如顾问、代理商、代表、货运代理、其他物流代理和合资伙伴）了解并遵守反腐败法律。

- 始终确保在与第三方建立业务关系之前，对其进行适当的尽职调查。

**回扣**是指作为制定或促进业务安排的奖励而支付的款项。



如需了解更多信息和指导，  
请参阅[反腐败政策](#)和[第三方  
风险管理政策](#)。

# 拒绝贿赂和腐败

## 与政府官员接洽

与政府官员接洽相关的法律规定很复杂。无论政府官员属于客户还是监管者，我们都应体现公司对道德的承诺 — 不限时间和地点。

- 我们必须了解并遵守准则、公司政策以及适用于与政府官员接洽的各种反腐败法律。
- 即使是向政府官员或其家人提供小额礼品或价格较低的餐饮，也可能属于不当或非法行为，并被视为贿赂。（请参阅[礼品和招待](#)，获取更多信息。）
- 违反反腐败法可能会为邦吉和涉事员工带来严厉的民事和刑事处罚。

## 反洗钱

我们遵守所有禁止洗钱或为非法或不正当目的融资的法律。我们不得开展通过犯罪活动（如欺诈、恐怖主义或毒品交易）赚取资金的交易。这样做可能会违反反洗钱法和反恐法。

警惕“危险信号”，包括现金支付、向合同中未提及的第三方付款或其他不寻常的付款条款等要求。我们不会与我们有理由相信可能参与洗钱的个人或组织开展业务，也不会参与此类个人或组织试图隐瞒非法资金或使这些资金看起来合法的任何程序。

务必确认邦吉出于合法目的使用合法资金与信誉良好的客户或业务合作伙伴开展业务。

当个人或团体试图隐瞒非法活动收益，或使其非法资金来源看起来合法时，就会出现**洗钱**行为。

如果您遇到任何看起来可疑的交易，请联系法务部或 GEC。

如果您对与政府官员接洽的事宜存有疑问，或如果您察觉到或怀疑存在贿赂/回扣行为，请立即联系法务部或 GEC。

如需了解更多信息和指导，请参阅[反腐败政策](#)。



# 开展国际业务

## 处理进出口事务

我们遵守一切规范公司国际业务活动的规定。参与商品或服务进出口工作的每位人员都应了解并遵守我们的[经济制裁合规政策](#)，以及与出口、再出口或进口相关的法律。

## 经济制裁与反抵制法

我们公司遵守所有适用的经济制裁和反抵制法律。

**经济制裁**是政府和国际组织对目标国家/地区及个人或实体施加的限制，以及对某些交易类型的限制。

受限制的活动包括但不限于：

- 资产转让
- 货币支付
- 提供服务
- 金融交易
- 进出口
- 前往某些国家/地区

无论邦吉在何处开展业务，都遵守所有适用的限制。我们还受到具体的反抵制法的约束，这些法律禁止公司参与基于歧视的国际抵制或与之进行合作。我们必须拒绝此类诱惑，且有可能需要向监管机构报告。违反这些法律可能会招致严厉的处罚，包括民事和刑事处罚。

如需了解更多信息和指导，请参阅[经济制裁合规政策](#)。

如果您对经济制裁法、反抵制法或政策存有疑问，请联系 GEC。





# 关注股东

准确的账簿和记录

内幕交易



# 准确的账簿和记录

## 诚实准确的会计实务

公司必须确保我们在业务的每个部分都做到诚实、准确，包括我们向公众和世界各地政府披露的财务和其他信息应完整、准确、及时且易于理解。我们人人都有责任确保实现这一重要目标。此外，股东依靠我们来维护准确的账簿和记录。他们必须准确了解公司的运营和财务状况。员工不得伪造或歪曲任何交易的真实性。严禁进行任何未在公司账簿和记录中进行记录的交易。

## 财务披露和欺诈

公司的本地和合并财务报表必须准确、公平。邦吉必须向美国监管机构和其他司法辖区的监管机构提交各种财务报告和其他文件。

- 提交准确、及时的文件。
- 遵守管理财务报告的所有法律和监管要求。
- 遵循邦吉的内部控制系统和适用的会计要求。
- 立即报告任何可疑的会计或审计违规行为。

- 切勿通过欺诈损害公司的核心价值观。

如果员工滥用公司资源，或为了自己或他人的利益而故意隐瞒、更改、伪造或遗漏信息，即构成**欺诈**。

不准确、不完整或不及时的记录或报告可能导致相关人员承担法律责任并接受纪律处分，严重时可能终止雇佣关系。

## 记录管理

邦吉的记录受职业健康和安全管理要求以及会计准则等法律法规约束。无论信息维护方式如何，邦吉产生的信息均属业务记录。员工应根据我们的[记录管理和保留政策](#)，维护、保留和销毁业务记录。

在您收到其他通知之前，不得更改、隐瞒或销毁由您控制的与法律程序或调查相关的任何文件。这被称为**依法保留**。

如果您对记录是否处于依法保留状态有任何疑问，请联系法务部。

## 审计和调查

邦吉会与外部审计员、调查员和政府调查员合作，对邦吉的产品或活动进行检查或审核。我们绝不应干预或影响任何检查或评估。

如果您在审计或调查期间存有疑问，请咨询您的经理、法务部或GEC。如果发生政府调查，请遵循一切当地协议，包括在调查继续之前尽快联系法务部。



# 内幕交易

我们中有些人可能会因为工作而接触到有关邦吉、客户或业务合作伙伴的内幕信息。

**内幕交易**是根据内幕信息（即尚不为公众所知的公司重要信息）买卖公司证券的行为。

许多国家/地区的法律以及我们的内部政策都禁止内幕交易。

- 不得利用公司保密信息谋取个人利益。
- 在公开重大信息（如发布新闻稿、面向公众推出网络广播或向美国证券交易委员会提交文件）后相当长的一段时间内，您不得合法交易邦吉证券或通知他人进行交易。
- 如果您掌握了与我们有业务往来的另一家公司的内幕信息，这同样适用于该公司的证券交易。

- 如果违反内幕交易法，您和邦吉可能会面临严重后果，包括巨额罚款和监禁。您还有可能受到纪律处分，严重时可终止雇佣关系。

## 什么是重大信息和内幕信息？

**重大信息**是指理性投资者在决定是否购买、出售或持有公司证券（如股票、债券、期权）时可能认为重要的信息。

**内幕信息**是指尚未公开的信息。

**注：**一般情况下，信息经授权发布后，必须至少经过三个完整交易日，邦吉才能将其视为公开信息。

如果您认为自己掌握了有关邦吉或其他公司的重大信息并正在考虑进行证券交易，请参阅我们的[内幕交易政策](#)或咨询法务部。



# 内幕交易

重大信息的常见示例包括：

- 任意时期的收益预期或盈利能力数据或预测（无论好坏）
- 即将进行的重大收购、资产剥离、投资或运营缩减
- 重要的融资交易，如大幅提取信贷额度或证券发行
- 与现金分红、股票回购或股票分割有关的事务

- 有关重大诉讼、政府调查或其他法律建设的进展
- 管理层的重大变化
- 重大新产品或服务信息

提供内部情报被视为内幕交易的一种形式，提供者和接受者都可能面临严厉的罚款或监禁。

## 提供内部情报

内幕交易法也适用于与朋友或家人分享重大非公开信息的情况。向他人提供交易建议被称为**提供内部情报**。





# 关注社区

环境、社会 and 治理问题

政治活动

外部沟通

捐赠





# 环境、社会和治理

我们在道德领导、问责和环境管理的基础上制定决策。我们的目标是成为行业领导者，敦促从农场到餐桌供应链的每一个环节都坚持可持续性和责任感。

在种植基本作物以获得粮食、饲料和燃料与保护生态系统之间保持平衡。在邦吉，我们相信公司采购的商品应以可追溯和受到严密监控的方式生产。我们致力于保护森林和生物多样性，为减少温室气体排放做出贡献，产生积极的社会影响，并尊重原住民、工人和当地社区的权利。

我们力求为业务所在地的每个社区做出积极贡献，并在我们经营业务所在的社区建立互惠互利的长期关系。

- 我们通过在整体组织中整合碳排放决策来应对气候变化。
- 我们通过技术、激励措施以及业内合作，缓解供应链的毁林风险。
- 我们在公司业务和整个供应链中尊重并恪守统一的人权和非剥削标准，对于我们知道或怀疑侵犯人权、违反反腐败法或可能以其他方式损害邦吉声誉的组织，我们拒绝与之合作。
- 我们利用公司独特的全球领导者地位，为供应链中的种植者和客户提供对社会负责的可持续发展解决方案。
- 我们保持信息透明，与公司利益相关者和业务伙伴合作，确

保我们在实现可持续发展目标方面取得进展，并利用正确的资源应对当今地球面临的一系列重大挑战。

我们每个人都有责任遵守邦吉的劳工、人权和环境标准政策，并遵守我们业务所在社区的所有适用法律和法规。

如需了解更多信息和指导，  
请参阅[环境责任政策](#)和  
[劳工政策](#)。



# 政治活动

我们都有权花费自己的时间和费用支持自己选择的政治活动。然而，邦吉严禁以下行为：

- 将邦吉的财产或资源用于个人的政治活动
- 代表邦吉从事任何政治活动（不包括获得授权的情况）
- 强迫某位同事支持某项特定事业

无论您是否选择支持政治事业，都不会影响您在邦吉的职位，也不会影响您的未来发展潜力。如果您有任何疑问，请联系法务部或政府事务部。





# 外部沟通

## 媒体的采访或信息请求

与公众的沟通必须完整、准确并如实反映公司的业务情况。只有指定的公司代表可以分享有关邦吉的信息和新闻。除非被指定为发言人，否则不得代表邦吉发表公开声明。如果有媒体人员与您联系，请联系传播部。

在有关邦吉或公司业务的公开演讲或出版物文章中，我们可能会受邀或希望向新闻媒体发表意见或提供信息。为了传播适当、准

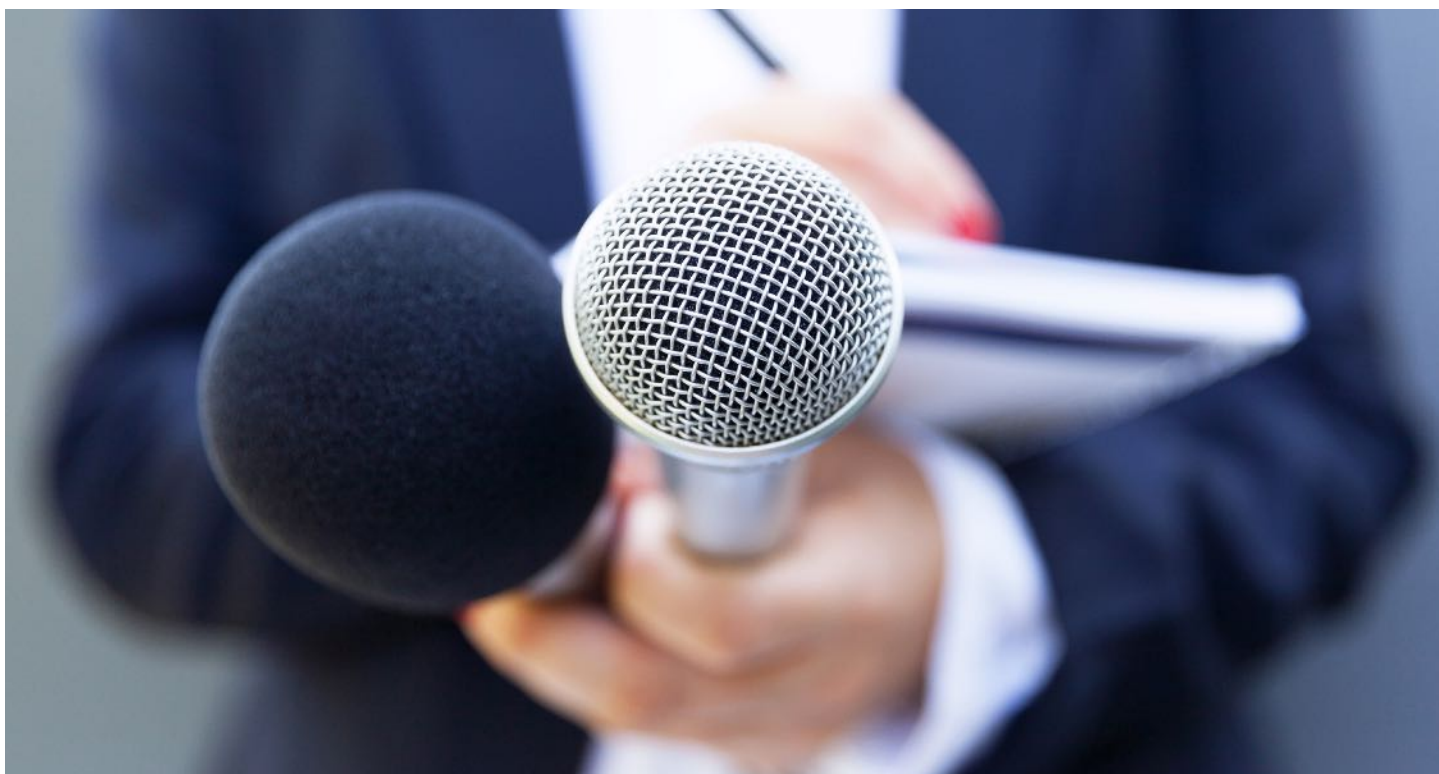
确的信息，员工必须与投资者关系部、传播部或法务部讨论所有传播事项。公司披露政策中预计的任何类型的披露，包括向股东、投资者、分析师和证券监管机构作出的披露，都必须与投资者关系部副总裁讨论。

## 投资者问询

同样，可能影响投资者或影响证券市场的新闻只能通过指定的公司代表进行发布。如果投资者、证券分析师或其他财务联系人向

您索取信息，即使是以非正式的形式，也请将其转介给投资者关系部。

如需了解更多信息和指导，请参阅[保密和公司披露政策](#)。



# 捐赠

邦吉通过向使命或活动符合联合国可持续发展目标的组织提供经济支持或物资捐赠，以 SDG 零饥饿和优质教育目标为重点，努力为我们业务所在地的社区提供支持。一般捐赠决策将以我们[捐赠政策](#)中规定的几项标准为基础。





# 资源

## 全球道德与合规 (GEC) 团队和首席合规官

首席合规官和 GEC 团队成员对行为准则的日常管理和监督负有主要责任。员工应咨询其区域 GEC 经理，了解根据本准则，哪些事项需要 GEC 批准。您可以在 GEC 门户网站上找到所有 GEC 经理的联系信息。如需联系 GEC，您也可以发送电子邮件至 [BGE.Bunge.Ethics.Compliance@bunge.com](mailto:BGE.Bunge.Ethics.Compliance@bunge.com)。



## 法务部

法务部与首席合规官以及 GEC 密切合作，确保全公司始终遵守行为准则及其支持政策和程序。这是一个附加资源，可以帮助解决合规问题。

## 邦吉求助热线

求助热线支持多种语言，您既可以访问 [https://bunge.gan-](https://bunge.gan-compliance.com/caseReport)

[compliance.com/caseReport](https://bunge.gan-compliance.com/caseReport)，也可以拨打电话。访问 <https://bunge.gan-compliance.com/caseReport>，可获取特定国家/地区的免费电话号码列表。

独立的第三方提供商负责运营求助热线，提供全天候服务。虽然我们鼓励个人表明身份，但在当地法律允许的情况下，也接受匿名报告。报告将尽可能保密，符合进行适当调查和提出解决方案的需要。如有可能，将根据提供的信息处理匿名通知。

## 豁免的披露

本准则一般不提供豁免，但在某些有限的情况下可能会给予豁免。本准则提供的任何豁免都需要获得首席合规官或总法律顾问的事先书面批准。只有在获得邦吉公司董事会或董事会委员会批准且必须在适用法律要求披露的情况下，才能向执行官或董事发布任何信息。



# 问答

Alisha 认为她的经理要求她做一些违反行为准则的事情。她应该如何回应？

如果 Alisha 对经理的回应感到不自在，或在与经理交谈时感到不舒服，她应该向[提出疑问和顾虑](#)中列出的任何其他资源提出疑虑。

Jorge 在邦吉大豆加工厂工作。他走路明显一瘸一拐。Jorge 的一群同事也假装一瘸一拐地嘲笑他，并对他说了一些伤人的话。被这群同事如此对待让 Jorge 非常生气。他应该怎么做？

Jorge 应向他的经理或[提出疑问和顾虑](#)中列出的任意资源报告该行为。邦吉将调查 Jorge 的报告，并采取适当行动。

一台制造设备上的关闭阀坏了，需要花费几天时间才能安装好替换阀。Gustavo 的经理提醒他要小心，但还是让他继续使用该设备，以免工厂生产进度落后。Gustavo 认为这不是个好主意。他应该怎么做？

Gustavo 是正确的。任务再重要或紧急，也不应罔顾安全。如果 Gustavo 认为情况不安全，他有权停止工作。Gustavo 应向另一位管理人员或[提出疑问和顾虑](#)中列出的任意其他资源报告此情况。

Deborah 和她的同事 Martin 决定驾驶他的私家车离开办公室去吃午餐。Martin 停车加油时，用他的公司信用卡支付了加油费。Deborah 对这笔交易提出疑问，而 Martin 却说这是第二次用公司卡购买燃料。他声称公司“欠他的”，因为他最近一直在加班，而无法获得加班费。Deborah 应该怎么做？

邦吉信赖员工诚信使用公司资源。Deborah 是正确的，Martin 不应该使用他的公司卡进行个人购物。由于 Deborah 知道公司资源被滥用，所以她应该报告。她应联系[提出疑问和顾虑](#)中列出的任意资源。



# 问答

Magda 看了一些评论食品的行业博客。在一篇帖子中，一位博主尖锐地批评了邦吉的产品。Magda 认为这些评论不准确，并且会对邦吉产生不良影响。她在自己的博客上为公司辩护。她相信自己能够提出令人信服的论点，因为她可以访问公司内部研究。Magda 处理这种情况的方式是否得当？

不得当。内部研究结果是公司的保密财产，属于我们必须保护的资产，不应在网上发布。Magda 应该联系**传播部**来处理这种情况。传播团队将决定对该博客作出最恰当的反应，就邦吉及其产品提供一致的发言和信息。

Ronaldo 最近被调到自己老家附近的一家谷仓，并升为经理。他的叔叔在附近拥有一片农田，Ronaldo 得知他们偶尔会向邦吉出售玉米。Ronaldo 担心这些交易可能会与他在邦吉的新职位产生利益冲突。他应该怎么做？

Ronaldo 的顾虑很合理，他应该把这个情况告诉**自己的经理、法务部或 GEC，并通过利益冲突披露工具进行报告**。Ronaldo 可能没有实际的利益冲突，但即使存在利益冲突的迹象也很关键，应予以披露。通常可以通过适当披露来管理潜在利益冲突，在此情况下，可以不让 Ronaldo 参与决定与他叔叔的农场有关的购买事宜。请记住，存在潜在利益冲突不一定违反我们的准则，但不披露属于违规行为。

Joanna 在采购部工作，目前负责接受和组织供应商的投标。Joanna 的哥哥是其中一家竞标公司的所有者，但在邦吉没有人知道他们之间的关系。她考虑是否要拒绝另外两项出价低于她哥哥公司的提案。她在帮助家人和忠于邦吉之间左右为难。Joanna 应该怎么做？

Joanna 必须告知她的**经理、法务部或 GEC，并通过利益冲突披露工具报告该情况**，而且她不得参与投标过程。每位员工都有义务为邦吉的利益工作。

# 问答

有位供应商向 Sean 提供了两张世界杯门票，该供应商目前正在与邦吉谈判续签一份大合同。Sean 通知了他的经理，他们决定 Sean 应该拒绝这份礼品。Sean 这样做是否正确？

正确。Sean 在接受这份超过适度价值的礼品之前向他的经理寻求了指导。在此情况下，这样做是正确的。此外，由于邦吉目前正在与该供应商进行续签合同谈判，供应商提供的礼品可能被视为试图影响结果，明显属于利益冲突。

Aziz 在邦吉工作，他的大学朋友 Khai 在竞争对手公司工作。Khai 找到他，提出了一项通过划分地域来增加销售额的策略。Aziz 应该同意 Khai 的计划吗？

不应该。分配客户或地理区域违反了几乎所有司法辖区的竞争法，邦吉不允许这样做。如果竞争对手发起有关分配区域的讨论，请立即停止对话。如果有人企图讨论似乎不符合公平竞争原则的事项，请立即向法务部报告。

Cheng 是邦吉一家食用油炼油厂的工厂经理，有一位公共卫生检查员会定期探访他的工厂。该检查员发现了一些缺陷并威胁要关厂，除非 Cheng 向其支付少量现金。Cheng 担心生产中断。既然金额很小，他可以通过付款来让工厂继续运转吗？

不可以。Cheng 可能认为他在帮助公司避免工厂运转出现任何中断。但是，在此情况下向卫生检查员提供任何有价值物都将被视为贿赂，因为付款的目的是影响检查员对设施的审核。Cheng 不得付款，而应立即联系法务部或 GEC。



# 问答

Adriana 注意到她所在区域使用的溶剂容器有点漏。该容器很快就会被运送到另一个地方。她认为过了明天就不再是她的问题了，因此她选择完全忽略。Adriana 的决定是否正确？

不正确。在运输过程中，有缺陷的容器可能会将液体泄漏到可能造成环境危害的区域。Adriana 应该报告她看到的情况，并按照适当协议来解决这个问题。

Natalia 接到一个非营利性组织的订单，要求邦吉向最近遭受旱灾的国家/地区运送大量粮食。她发现该国家/地区受到了某些政府基于国家/地区的制裁，但她认为非营利组织一定有特殊的安排，可以让这批救援货物符合法律要求。因此，她断定应该可以填写订单。Natalia 这样做是否正确？

不正确。Natalia 必须遵守邦吉的**经济制裁合规政策**，包括规定的客户筛选程序，以确保邦吉完全遵守适用的制裁法律。如果她有任何疑问，应联系邦吉全球制裁合规团队。

Michael 正在邦吉谷仓中盘点库存。他注意到一个细微差异。但他并没有花心思寻找原因，而是决定调整数字，这样看起来差异就消失了。Michael 处理其发现的方式是否可接受？

不可接受。Michael 可能认为自己可以对公司记录或数字进行细微调整，但我们在所有公司记录中提交的信息都必须完整、准确。Michael 应该尝试解决差异，如果无法解决，则应寻求**经理或财务总监**的指导。虽然我们产生的信息可能并不总会对邦吉的财务记录产生明显影响，但我们每个人都在确保实现这一重要目标方面发挥着作用。

Rachel 是邦吉的公关经理。她正在为即将进行的重大收购撰写新闻稿。在发表公开声明之前，她鼓励未婚夫尽可能多地购买邦吉股票。如果她不告诉未婚夫任何细节，是否可以这样做？

不可以。尽管 Rachel 没有提供她所掌握的所有细节，但她的行为仍然属于提供内部情报。Rachel 正利用她的职位和公司提供给她的信息谋取个人利益。

BUNGE

